

# CONVOCATORIA ABIERTA

## FICUNAM 15

## SERVICIO SOCIAL 2025

---

**Programa:** Restaurar, preservar y difundir los archivos cinematográficos de la UNAM

**Clave:** SS-2025-12/80-13

**Programa:** Apoyo en la Modernización de la Gestión Administrativa de la DGAC

**Clave:** SS-2025-12/80-12

**Dependencia ejecutora del programa:** Dirección General de Actividades Cinematográficas UNAM

### REQUISITOS GENERALES:

- Tener cubierto un mínimo de 70% de los créditos del plan de estudios de tu carrera.
- Promedio mínimo de 8.5.
- Cubrir 480 horas durante un período mínimo de 6 meses.
- Comprensión de idiomas.
- Manejo de paquetes de cómputo básicos, además de Google Drive y Dropbox.
- Disponibilidad por las mañanas o las tardes, de cuatro horas diarias, con la posibilidad de realizar la mayoría de las tareas desde casa y en pocas ocasiones en la oficina.
- Compromiso y disposición.
- Excelente redacción y ortografía.

### PROCEDIMIENTO:

Lo único que tienes que hacer es llenar el siguiente formulario con tu CV en formato PDF antes del 9 de marzo de 2025 a las 23:00 horas

<https://goo.su/3pEOUa>

Si cumples con todos los requisitos y aptitudes, recibirás un correo en el que se te convocará a una entrevista en formato virtual para conocer tus intereses y contarte sobre las actividades que realizan nuestras diferentes áreas. De esta manera nos aseguramos que este Servicio social cumpla tus expectativas de crecimiento profesional y que tus intereses sean acordes a los del Festival.

En esa entrevista te diremos qué pasos seguirán para registrar tu Servicio social.

### Cierre de convocatoria:

9 de marzo de 2025

### Periodo de realización del servicio social:

Del 24 de marzo al 24 de septiembre de 2025

Desde sus inicios, estudiantes interesados/as en el cine y en los procesos y áreas que conforman un festival de cine, han formado parte del equipo de trabajo del Festival Internacional de Cine UNAM.

En junio de 2025 celebraremos nuestro 15 aniversario y queremos que seas parte de este festejo. Es por ello que te invitamos a que realices tu servicio social en nuestro equipo.

### LICENCIATURAS

- Actuaría
- Administración
- Contaduría
- Artes visuales
- Bibliotecología
- Ciencias de la comunicación (periodismo)
- Cinematografía
- Comunicación gráfica
- Comunicación y periodismo
- Derecho
- Diseño gráfico
- Diseño y comunicación visual
- Filosofía
- Historia
- Lengua y literaturas hispánicas
- Lengua y literaturas modernas
- Literatura dramática y teatro
- Relaciones internacionales

## ÁREAS EN LAS QUE PUEDES PARTICIPAR

### [Departamentos de Coordinación general y Vinculación institucional](#)

Si te interesan las relaciones públicas y tienes una excelente capacidad para entablar relaciones personales, esta puede ser el área indicada para tu servicio social, ya que estarás en contacto con personas de la industria cinematográfica e instituciones públicas y privadas como embajadas y organizaciones culturales.

Es una buena oportunidad para acercarse a la gestión de un proyecto cultural que necesita de financiamiento. Apoyarás en el planteamiento de las estrategias para la obtención de fondos para el Festival y en la elaboración de los reportes para las entidades auspiciantes.

**Requerimientos específicos:** trabajo de oficina y administrativo. Excelente capacidad de organización, trabajo en equipo y trabajo bajo presión. Manejo de paquetería Office, PC y Mac. Iniciativa, compromiso y facilidad de palabra. Análisis y solución de problemas. Dominio del idioma inglés en un 90% tanto oral como escrito.

### [Departamento de Programación](#)

Nuestro equipo de programación tiene en sus manos todo lo relacionado con el material fílmico del Festival, es por ello que buscamos a personas que amen y conozcan el cine. Podrás adquirir conocimientos sobre formatos de proyección de video, procesos de posproducción y organización de la información de programación.

**Requerimientos:** conocimientos básicos de edición de video y audio. Manejo de PC y Mac. Capacidad de organización, con iniciativa, que sepan trabajar bajo presión y en equipo.

### [Departamento de Comunicación](#)

Necesitamos a usuarios/as hábiles para las redes sociales, interesados/as en los medios de comunicación, con curiosidad y pasión por el cine, que sepan desenvolverse en conversaciones con nuestros invitados/as, y que tengan una excelente redacción y ortografía.

**Requerimientos:** contar con cámara fotográfica. Facilidad de comunicación, excelente ortografía y redacción. Manejo y conocimiento de redes sociales y tendencias de las mismas (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube). Saber trabajar en equipo y manejar PC y Mac. Conocimientos de edición de video y audio y manejo de cámara.

### [Diseño gráfico](#)

Para que las actividades del Festival lleguen a todos los rincones, necesitamos alumnos/as de diseño que nos ayuden a atraer al público universitario y trascender a otros públicos apoyándonos en la creación y edición de materiales impresos y digitales.

**Requerimientos:** contar con computadora personal con paquetería de diseño (Adobe o InDesign). Capacidad de trabajar bajo presión y en equipo. Manejo y conocimiento de redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube). Conocimiento de las últimas tendencias en diseño gráfico para proyectos culturales y de cine contemporáneo.

### [Departamento de Producción](#)

Conocerás todos los detalles logísticos de la planeación del Festival. Asistirás al productor general en los *scoutings* de locaciones y en la elaboración de planes de montaje, evaluación de costos, cotizaciones y conformación de presupuestos. Tu trabajo estará enfocado en temas de transportación y alimentación así como en las necesidades para las traducciones y los diferentes eventos, en el marco del Festival.

**Requerimientos:** capacidad de trabajar en equipo, buena comunicación y conocimiento de la ciudad. Facilidad de palabra, trabajo bajo presión y manejo de PC o Mac.

### [Departamento de Invitados](#)

Tu tarea será apoyar al coordinador de invitados en la preparación de las agendas de las actividades de las y los invitados nacionales e internacionales. Durante el Festival ayudarás a proporcionar información de eventos, protocolo y logística del Festival, por lo que tendrás que conocer a fondo todo el contenido del mismo, así como el funcionamiento general de la ciudad, para poder orientar a los visitantes extranjeros.

**Requerimientos:** buena actitud, manejo de programas de diseño. Facilidad de comunicación. Capacidad organizativa. Saber trabajar bajo presión y en equipo. Manejo de PC y Mac. Dominio del idioma inglés en un 90% tanto hablado como escrito.

### [Departamento de Enlace Administrativo](#)

Todos los festivales tienen un área que pocas veces es vista hacia el exterior, pero que es indispensable para que todo se logre, que es el área administrativa. Si estudias administración, necesitaremos de tu apoyo para el control y seguimiento de cotizaciones, facturas y comprobaciones de gastos.

**Requerimientos:** excelente capacidad de organización. Excelente ortografía para redacción de oficios. Capacidad para trabajar bajo presión y en equipo. Manejo avanzado de paquetería Office: Word y Excel. Análisis y solución de problemas.

### [Contratos y convenios](#)

Para las contrataciones y colaboraciones, el FICUNAM debe apegarse a la legislación universitaria y a términos básicos del derecho mexicano. Es por eso que necesitamos alumnos/as de Derecho que nos apoyen en la revisión y el seguimiento de contratos de prestación de servicios y convenios de colaboración.

**Requerimientos:** capacidad de organización. Excelente redacción y ortografía.

## LUGARES DISPONIBLES

ÁREA	LUGARES DISPONIBLES
Coordinación general y Vinculación Institucional	4 turno mixto
Programación	4 (2 turno matutino y 2 vespertino)
Comunicación	4 (2 turno mixto, 1 matutino y 1 vespertino)
Diseño gráfico	2 turno mixto
Invitados	3 (1 turno mixto, 1 matutino y 1 vespertino)
Producción	4 (2 turno matutino y 2 vespertino)
Enlace administrativo	2 turno mixto
Contratos y convenios	1 turno mixto
<b>TOTAL DE LUGARES DISPONIBLES:</b>	<b>24 LUGARES</b>