

CONVOCATORIA FICUNAM 10 Servicio Social 2019-20

Desde hace nueve años el FICUNAM ha incluido en su equipo de trabajo a estudiantes interesados en el cine y en los procesos y áreas que conforman un Festival de Cine. El próximo mes de marzo FICUNAM llevará a cabo su 10a edición y queremos que seas parte de ella, es por eso que te invitamos a que realices con nosotros tu Servicio Social en alguna de las áreas que hacen posible esta fiesta del cine.

Lo único que tienes que hacer es llenar el formulario con tu CV en formato pdf:

<https://forms.gle/dnKYkndUHsC3e2Ae6>

Antes del 3 de septiembre a las 17:00 horas.

Convocatoria: 28 de junio al 6 de septiembre 2019

Duración: 1 de octubre de 2019 al 30 de abril de 2020

- 2 en el área de coordinación general	1 Turno matutino y 1 vespertino.
- 3 en el área de programación	1 Turno matutino y 2 vespertino.
- 2 en el área de difusión	1 Turno matutino y 1 vespertino.
- 1 en Diseño Gráfico	1 Turno mixto
- 1 en el área de patrocinios	1 Turno matutino.
- 2 en el área de invitados	1 Turno matutino y 1 vespertino
- 3 en el área de producción	1 Turno matutino y 2 vespertino
- 1 en el área de enlace administrativo	1 Turno matutino o vespertino
- 1 en contratos y convenios	1 Turno mixto
- 1 en Gestión Cultural	1 Turno mixto

TOTAL: 17 lugares

Requisitos Programa de Servicio Social:

- Programa: Restaurar, preservar y difundir los archivos cinematográficos de la UNAM
- Clave: 2019-12/120-23
Dependencia ejecutora del programa: Dirección General de Actividades Cinematográficas UNAM
- 480 horas durante el período mínimo de 6 meses.
- Tener cubierto un mínimo de 70% de créditos del plan de estudios de su carrera.
- Promedio mínimo de 8.5
- Comprensión de idiomas.
- Manejo de paquetes de cómputo básicos.
- Disponibilidad de cuatro horas diarias, mañanas o tardes.
- Compromiso y disposición.
- Buena redacción y ortografía

Carreras

- Administración
- Artes visuales

- Bibliotecología
- Ciencias de la comunicación (periodismo)
- Composición
- Comunicación
- Comunicación y periodismo
- Derecho
- Desarrollo y gestión interculturales
- Diseño gráfico
- Diseño y comunicación visual
- Educación musical
- Historia
- Informática
- Ingeniería en computación
- Ingeniería mecánica
- Ingeniería mecatrónica
- Lengua y literaturas hispánicas
- Literatura dramática y teatro
- Matemáticas
- Sociología

ÁREAS

Departamento de Coordinación general

Si te interesan las relaciones públicas y tienes una excelente capacidad para entablar relaciones personales, ésta puede ser el área indicada para tu servicio social ya que estarás en contacto con personas de la industria cinematográfica e instituciones públicas y privadas.

Requerimientos: Trabajo de oficina y administrativo. Excelente capacidad de organización, trabajo en equipo y trabajo bajo presión. Manejo de office, PC y Mac. Iniciativa, compromiso y facilidad de palabra. Análisis y solución de problemas. Conocimiento de plataformas como: Dropbox, Google Drive. Dominio de idioma inglés en 90% tanto hablado como escrito.

Departamento de Programación

Nuestro equipo de programación tiene en sus manos todo lo relacionado con el material filmico del Festival, es por ello que buscamos a personas que amen y conozcan el cine. Podrán adquirir conocimientos sobre formatos de proyección de video y procesos de postproducción y organización de información de programación.

Requerimientos: Conocimientos básicos de edición de video y audio. Manejo de PC y Mac. Capacidad de organización, con iniciativa, que sepan trabajar bajo presión y en equipo.

Departamento de Difusión

Necesitamos a hábiles usuarios de las redes sociales, interesados en los medios de comunicación, con curiosidad y pasión por el cine, que sepan desenvolverse en conversaciones con nuestros invitados, y que tengan una excelente redacción y ortografía.

Requerimientos: Contar con cámara fotográfica. Facilidad de comunicación, excelente ortografía y redacción. Manejo y conocimiento de redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, Gmail). Que sepan trabajar en equipo y manejen PC y Mac.

Diseño Gráfico

Para que las actividades del Festival lleguen a todos los rincones, necesitamos alumnos de diseño que con sus creaciones nos ayuden a atraer mucho más público universitario y trascender a otros públicos.

Requerimientos: Contar con computadora personal con paquetería de diseño (Adobe o InDesign). Capacidad de trabajar bajo presión y en equipo. Manejo y conocimiento de redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, Gmail).

Departamento de Producción

Conocerás todos los detalles logísticos de la planeación del Festival. Asistirás al productor general en los scouting de locaciones y en la elaboración de planes de montaje, evaluación de costos, cotizaciones y conformación de presupuesto. Tu trabajo estará enfocado en temas de transportación y alimentación; así como en las necesidades para traducciones y los diferentes eventos en el marco del Festival.

Requerimientos: Capacidad de trabajar en equipo, buena comunicación y conocer la ciudad. Facilidad de palabra, trabajo bajo presión y manejo de PC o Mac.

Departamento de Invitados

Tu tarea será apoyar al Coordinador de Invitados en la preparación de las agendas de actividades de los invitados nacionales e internacionales. Durante el Festival ayudarás a proporcionar información de eventos, protocolo y logística del Festival, por lo que tendrás que conocer a fondo todo el contenido del mismo, así como el funcionamiento general de la ciudad, para poder orientar a los visitantes extranjeros.

Requerimientos: Buena actitud, manejo de programas de diseño. Capacidad organizativa. Saber trabajar bajo presión y en equipo. Manejo de Mac. Dominio de idioma inglés en 90% tanto hablado como escrito.

Departamento de enlace administrativo

Todo Festival tiene un área que pocas veces es vista al exterior pero que es indispensable para que todo se logre, el área administrativa. Si estudias contabilidad o administración, necesitaremos tu apoyo para el control y seguimiento de cotizaciones, facturas y comprobaciones de gastos.

Requerimientos: Excelente capacidad de organización. Excelente ortografía para redacción de oficios. Capacidad para trabajar bajo presión y en equipo. Manejo avanzado de paquetería office: Word y Excel. Análisis y solución de problemas. Conocimiento de plataformas como Dropbox y Google Drive.

Contratos y convenios

Para sus contrataciones y colaboraciones, el FICUNAM debe apegarse a la legislación universitaria y a términos básicos del Derecho mexicano. Es por eso que necesitamos alumnos de Derecho que nos apoyen en la revisión y el seguimiento de contratos de prestación de servicios y convenios de colaboración de nuestra 10a edición.

Requerimientos: Capacidad de organización. Excelente redacción y ortografía. Conocimiento de plataformas como Dropbox y Google Drive.

Gestión Cultural

Es una oportunidad para acercarse a la gestión de un proyecto cultural que necesita financiamiento. Apoyarás en el planteamiento de estrategias para la obtención de fondos para el Festival y en la elaboración de reportes para las entidades auspiciantes.

Requerimientos: Trabajo de oficina y administrativo. Excelente capacidad de organización, trabajo en equipo y trabajo bajo presión. Manejo de paquetería Office y Google Drive. Iniciativa, compromiso y facilidad de palabra. Gusto por las relaciones públicas.